PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha: 08 / 06/ 2021** | **Acta No: 52-A** | **Hora Inicio: 12:00 M** | **Hora Fin: 1: 00 PM** |
| **Tema: Reunión con Asesora de Proyectos SDEYC** | | | |
| **Responsable: Sandra Gutiérrez Triana** | | **Elaborado por: Sandra Gutiérrez Triana** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.** | | | |
| **Lugar: Agencia Pública de Empleo.** | | | |

**AGENDA**

1. Seguimiento a proyecto presentado a la embajada del Japón.
2. Revisión de convocatorias vigentes para iniciar formulación de proyectos
3. Proposiciones y varios
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Siendo las 12:00 del mediodía se da inicio a la reunión con profesional asesora en la formulación de proyectos de la SDEYC, según embajada de Japón el proyecto presentado por la SDEYC, se encuentra en la fase primera **evaluación** del **proyecto** y entrega de documentación complementaria. El proyecto fue enviado el 28 de abril del 2021. Estas son las etapas de un proyecto presentado en la embajada del Japón:
- Presentación del **proyecto** a la **Embajada**. (28 DE ABRIL DEL 2021)
- Primera **evaluación** del **proyecto** y entrega de documentación complementaria del **proyecto**.
- Análisis del **proyecto** por la Cancillería **Japonesa** (1 a 3 meses).
- Firma del contrato de donación.
- Inicio de ejecución del **proyecto**.
- Seguimiento.
- Informes.

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

| Fecha: 08 / 06/ 2021 | Acta No: 52-A | Hora Inicio: 12:00 M | Hora Fin: 1: 00 PM |
|---|---|---|---|

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

**Tema: Reunión con Asesora de Proyectos SDEYC**

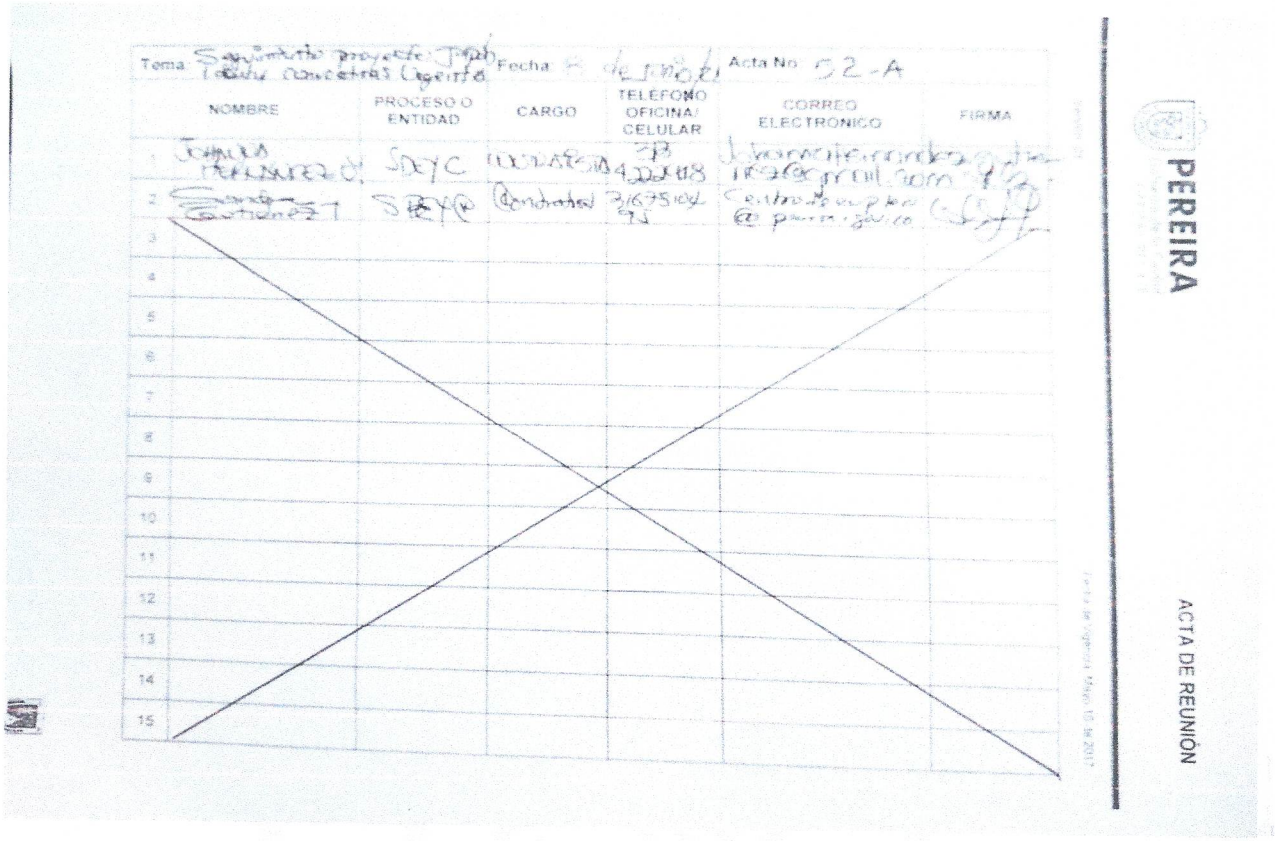
- Finalización del **proyecto**.

2. Se identifican varias convocatorias para ONGS y entidades No gubernamentales como:

Siendo la 1:00 pm de la tarde se por terminada la reunión con asesora de proyectos.

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Revisión de convocatorias vigentes para entidades territoriales | Asesora de Proyectos y Coordinadora de APE | Según fechas programadas | X | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

ALCALDÍA DE PEREIRA



Tema: [illegible] Fecha: [illegible] Acta No. 02-A

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELEFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | SDYC | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 2 | [illegible] | SDYC | Contratista | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 11 JUNIO DE 2021 | **Acta No: 23** | **Hora Inicio:** 2:00PM | **Hora Fin:** 3PM |
| **Tema:** APOYO A LA GESTION DE PROYECTOS | | | |
| **Responsable:** JOHANNA HERNANDEZ G. | | **Elaborado por:** JOHANNA HERNANDEZ G. | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTO Y ARTICULACIÓN DE ACTORES | | | |
| **Lugar:** REUNIÓN REALIZADA POR PLATAFORMA MEET https://meet.google.com/pnm-fjhi-owv | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **AGEND** | 1. | Socialización de avances de conceptualización proyecto Corredor gastronómico y cultural Corocito (Componente social/seguridad y componente empresarial). |
| | 2. | Seguimiento a la gestión de cotizaciones. |
| | 3. | Proposiciones y varios |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza la socialización de los avances del proceso de conceptualización del proyecto Corredor gastronómico y cultural Corocito para cada uno de sus componentes (Componente social Escuela Taller /componente de seguridad y componente empresarial o desarrollo competitivo). Se detalla la donación de elementos en especie a solicitar por componente de la siguiente manera:

   **Componente social:** Se solicitarán los elementos para el montaje de un laboratorio gastronómico y Escuela Taller de formación cultural o núcleo cultural para los jóvenes en riesgo de reclutamiento de la Comuna Villavicencio. Los elementos están pendientes de ser cotizados.

   Adicionalmente se menciona que el proceso de adquisición de información relacionada sobre el diagnostico social de la comuna Villavicencio no ha sido fácil sin embargo se generó el compromiso de realización de diagnostico social en la zona, con especial énfasis en la población joven con la Secretaría de Desarrollo social.

   **Componente urbanístico EDUP:** El componente no se incluyo en el proyecto ante la información del EDUP de no ver conveniente la adquisición de elementos de equipamiento hasta tanto no se realicen adecuaciones eléctricas y telefónicas en la zona, visualizando un riesgo de detrimento de los elementos que se soliciten.

   **Componente empresarial o desarrollo competitivo:** Se menciona que para dicho componente se pedirán elementos para la realización de eventos de promoción del corredor gastronómico y cultural (Feria gastronómica) y portal web para lo cual ya se poseen las cotizaciones, empaques especiales biodegradables (Ya se poseen cotizaciones) para la entrega de domicilios y se plantea la generación de un outsourcing formalizado y/o regulado para la prestación de servicios de domicilio para el sector gastronómico de Corocito (Están pendientes las cotizaciones para ésta actividad).



| Fecha: 11 JUNIO DE 2021 | Acta No: 23 | Hora Inicio: 2:00PM | Hora Fin: 3PM |
|---|---|---|---|
| **Tema:** APOYO A LA GESTION DE PROYECTOS | | | |

Terminando el presente punto se explica como ha sido el proceso de definición de componentes y el aporte generado al proceso de conceptualización del proyecto por parte de las visitas realizadas a los empresarios de la actividad de gastronomía del Corredor Corocito.

Finalmente se aclara en la reunión que los proyectos formulados y presentados ante las convocatorias internacionales no siempre son aprobados dado la demanda de recursos y necesidades del todo el mundo y que el manejo prudente de expectativas es fundamental.

2. Se realiza seguimiento a las cotizaciones quedando pendientes las cotizaciones para la Escuela taller (laboratorio de gastronomía) y elementos para el núcleo cultural (Del cual se posee ya una cotización de elementos musicales), Mónica Salazar propone gestionar cita con el nuevo director del SENA, Mario Chica para solicitar su asesoría en cuanto al laboratorio de gastronomía y los elementos requeridos para el mismo.

   Se resume que a la fecha se poseen tres cotizaciones para:
   Carpas
   Empaques biodegradables para comida
   Amplificación y sonido
   Sillas y mesas
   Pagina web
   Se informa que las cotizaciones se han enviado a la profesional Valentina Pérez de la secretaria de Cultura para su consolidación.

3. En proposiciones y varios se plantea que, para agilizar la radicación del proyecto, los componentes que finalmente se van a solicitar son el componente social y empresarial los cuales se encuentran al alcance del equipo técnico de apoyo a la formulación, se aclara que la asistencia técnica requerida será la contrapartida del Municipio.

   Para los componentes de seguridad (Manejo de hurtos, zonas inseguras y oscuras, presencia de basuras), y el componente de infraestructura y/o urbanismo táctico no se posee información y no ha sido fácil el suministro desde las respectivas fuentes.

   Adicionalmente se plantea que desde la Secretaria de Cultura se solicitará el próximo martes 15 de junio información relacionada con el diagnostico social de la comuna Villavicencio con especial énfasis en la población joven de la zona y sus condiciones de desarrollo socioeconómico.

   Finalmente se define la realización de las ultimas convocatorias pendientes como se describen en los compromisos definidos a continuación.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Gestionar tres cotizaciones de 3 motos recomendadas para la realización de domicilios | Mónica Salazar | Antes del 18 de junio de 2021 | | |
| 2 | Gestionar tres cotizaciones de 40 Cascos y 40 chalecos para motos y bicicletas (discriminado moto y bicicleta). | Paula Andrea Holguín | Antes del 18 de junio de 2021 | | |
| 3 | Gestionar tres cotizaciones de 33 botas, 40 impermeables y 30 bicicletas aptas para domicilios. | Hugo Ovalle | Antes del 18 de junio de 2021 | | |
| 4 | Gestionar tres cotizaciones de 33 cajones y/o morrales para domicilios y 33 uniformes (pantalón y polo bordado). | Johanna Hernandez G. | Antes del 18 de junio de 2021 | | |
| 5 | Gestionar reunión con el director del SENA para obtener información para la generación de cotizaciones del laboratorio de gastronomía | Mónica Salazar | Antes del 18 de junio de 2021 | | |
| 6 | Gestionar las cotizaciones pendientes del núcleo cultural | Ángela Molina | Antes del 18 de junio de 2021 | | |

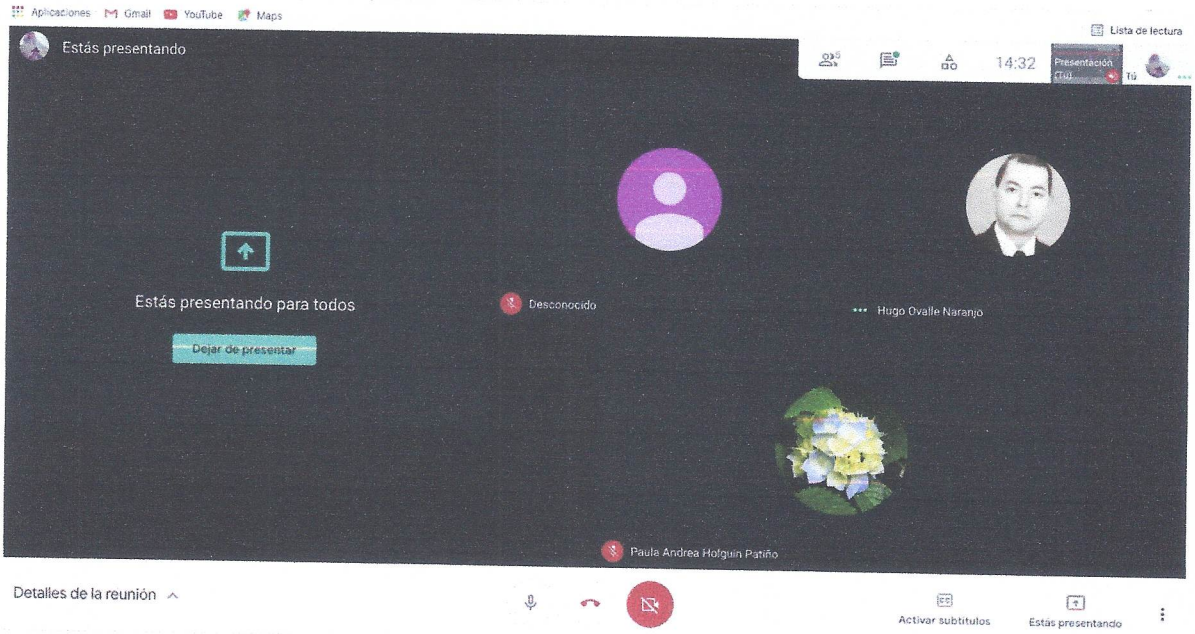
PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

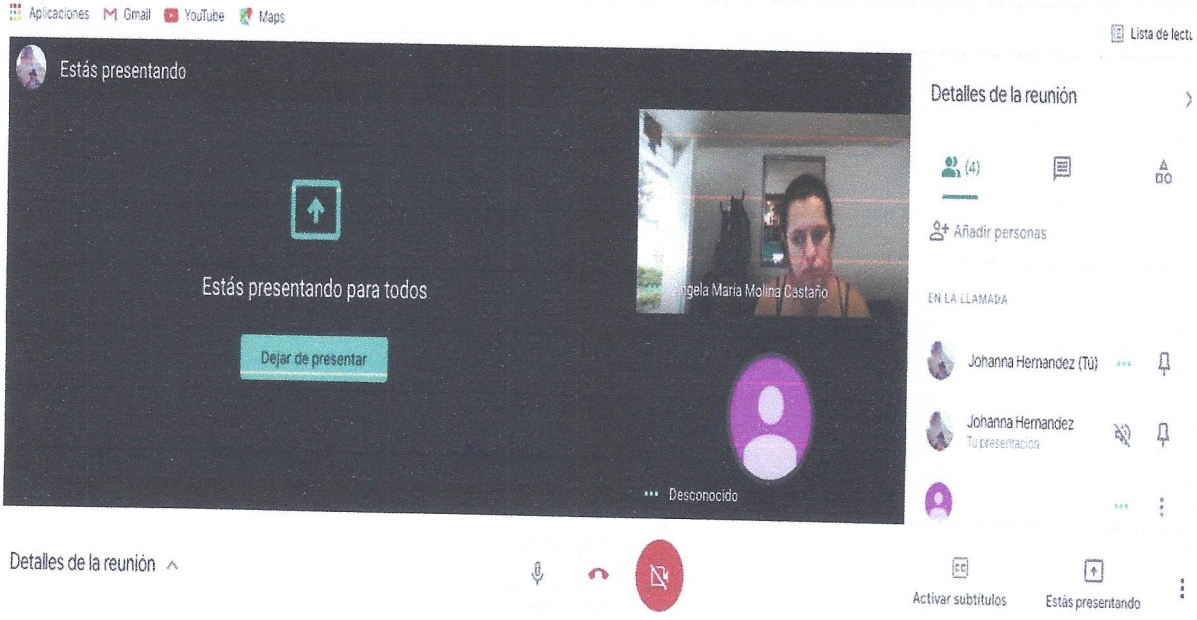
# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

## SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN REALIZADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA MEET.






PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

**ACTA DE REUNION**

Version: 01

Fecha Vigencia: 10 de mayo 2017

| Tema: SOCIALIZACION GESTION DE PROYECTO CONVOCATORIA TURCA | | | | Fecha: 11- JUNIO -2021 | | Acta No: 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | MARCA TEMPORAL | NOMBRE COMPLETO | PROCESO, ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| 1 | 11/06/2021 14:09 | PAULA ANDREA HOLGUIN | SECRETARIA PRIVADA | CONTRATISTA | 3178940256 | pahp2014@gmail.com |
| 2 | 11/06/2021 14:10 | MONICA SALAZAR | DIRECCION DE TURISMO | CONTRATISTA | 3148548642 | moca103@hotmail.com |
| 3 | 11/06/2021 14:43 | HUGO OVALLE NARANJO | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 3104221205 | hovallen@gmail.com |
| 4 | 11/06/2021 15:18 | JOHANNA HERNANDEZ GUTIERREZ | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD | CONTRATISTA | 3134222918 | johannahernandezgutierrez23@gmail.com |
| 5 | 11/06/2021 16:01 | ANGELA MARÍA MOLINA CASTAÑO | SECRETARÍA DE CULTURA | ASESORA | 3147711021 | asesoriacultura@pereira.gov.co |

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 21 JUNIO DE 2021 | **Acta No: 61** | **Hora Inicio:** 8 AM | **Hora Fin:** 10 AM |
| **Tema:** APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS | | | |
| **Responsable:** JOHANNA HERNANDEZ G. | | **Elaborado por:** JOHANNA HERNANDEZ G. | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTO Y ARTICULACIÓN DE ACTORES AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO | | | |
| **Lugar:** REUNIÓN REALIZADA POR PLATAFORMA MEET | | | |

| AGENDA | | |
|---|---|---|
| | 1. | Seguimiento convocatorias vigentes para la radicación de proyectos de formación para el trabajo |
| | 2. | Proposiciones y varios |
| | 3. | |
| | 4. | |
| | 5. | |
| | 6. | |
| | 7. | |
| | 8. | |
| | 9. | |
| | 10. | |
| | 11. | |
| | 12. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

| Fecha:21 JUNIO DE 2021 | Acta No: 61 | Hora Inicio:8 AM | Hora Fin: 10 AM |
|---|---|---|---|

Versión: 01
Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

**Tema:** APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Seguimiento convocatorias vigentes para la radicación de proyectos de formación para el trabajo.

   Con la profesional Sandra Gutiérrez en el seguimiento a convocatorias vigentes para la radicación de proyectos se encuentra nuevamente que las convocatorias están abiertas para su aplicación por parte de entidades NO GUBERNAMENTALES, se identifica la posibilidad de aplicar a posible apoyo ofrecido por la Fundación internacional OAK la cual apoya proyectos sociales o ambientales.

   Se procede a revisar la convocatoria de la Fundación OAK con el apoyo de la profesional Priscila Ramos López bilingüe quien apoya la traducción de la misma al idioma español.

   Se revisan los siguientes pasos para aplicar:

   **Paso N.1**

   - Revisar los criterios de financiación.
   - Leer la pagina de la Fundación.
   - Revisar financiamientos anteriores.
   - Revisar si la organización cumple con los requerimientos que exige la Fundación OAK.

   **Paso N.2**

   - Leer los requerimientos del Programa (Objetivos, localización y áreas, restricciones, requerimientos.
   - Leer la pagina del programa en detalle.
   - Revisar los presupuestos del Programa (Solo se financian proyectos que ya tienen un avance).

   **Paso N.3**

   - Enviar carta de interés o solicitud en formulario preestablecido.
   - La respuesta a la carta es después de 3 meses.

Se da inicio a la formulación del formulario solicitado por la Fundación OAK.

2. Promociones y varios.

   Se solicita el apoyo a la profesional Priscila Ramos para la traducción de la ficha de presentación de propuesta ante la Agencia de Cooperación Turca TIKA, se enviará con fecha máxima del 30 de junio de 2021 la ficha final para la respectiva traducción.



Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Enviar ficha a presentar ante la Agencia de Cooperación Turca TIKA. | Johanna Hernández G. | Antes del 30 de junio de 2021 | | x Pend. |
| 2 | Traducir ficha a presentar ante la Agencia de Cooperación Turca TIKA. | Priscila Ramos | Antes del 15 de julio de 2021 | | x |
| 3 | Diligenciar formulario de manifestación de interés traducido al idioma ingles. | Sandra Gutiérrez, Jorge Mario Londoño Johanna Hernández Priscila Ramos | Antes del 30 de junio de 2021 | | x |

Tema: ACOMPAÑAMIENTO UNETED FORM. DE PROYS Fecha: 21/06/2021 Acta No: 61

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JOHANNA HERNÁNDEZ | SDEyC | CONTRATISTA | 313 4220148 | johannahernandez gutierrez@gmail.com | |
| 2 | Sandra Gutiérrez | SDEyC | Contratista | 3167504 95 | sandra.empleo@pereira.gov.co | |
| 3 | Priscila Ramos L. | SDE y C | Contratista | 3146047 | priscilaramos lopez@gmail.com | Priscila R. |
| 4 | Jorge Mario Londoño | SDyC | Contratista | 3188096218 | jorgemarioj@gmail.com | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha: 21/06/2021** | **Acta No:** 24 | **Hora Inicio: 4:30 pm** | **Hora Fin: 5:00 pm** |
| **Tema: Proyecto Distrito Corocito.** | | | |
| **Responsable:** | | **Elaborado por: Valentina Pérez Dávila** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** | | | |
| **Lugar: SENA** | | | |
| **AGENDA** | 1. | Presentación de la mesa técnica. | |
| | 2. | Socialización avances del Proyecto Corocito por parte de la administración. | |
| | 3. | Socialización intervenciones y trabajo de investigación por parte del SENA en el distrito Corocito. | |
| | 4. | | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la presentación de los asistentes y su relación con el proyecto Distrito Corocito.

Julian Galeano instructor de los programas de tecnología del SENA manifiesta que en este momento se están realizando proyectos de investigación en el sector corocito.

- En vigencias anteriores se presento un proyecto para presentar a corocito como una experiencia autentica y se adquirieron tres recursos importantes: Laboratorio gastronómico, Recurso para contratar un profesional en patrimonio, 6 instructores comprometidos desde lo creativo, digital, comercial, etc.
- En septiembre se tiene planeado un evento en el marco del día de la pereiranidad, donde se establezca una ruta y una historia del sector corocito, se resalte la creatividad y se conozcan las labores de gestión cultural en el sector.

Hugo Ovalle líder de economía naranja de la secretaría de desarrollo procede a socializar lo avances que se tienen desde las diferentes secretarías implicadas en el proyecto:

- Feria gastronómica
- Diagnósticos realizados
- Propuestas de urbanismo táctico

Señala que es un proyecto priorizado por parte del alcalde

Johanna Hernández quien apoya en la formulación de proyectos para cooperación internacional socializa los avances de la formulación del proyecto Distrito Gastronómico y Cultural Corocito el cual se postulará a una convocatoria para recibir recursos materiales. Manifiesta que el proyecto busca mitigar la presencia de economías ilegales y ayudar a la población joven en riesgo de reclutamiento.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| Fecha: 21/06/2021 | Acta No: 24 | Hora Inicio: 4:30 pm | Hora Fin: 5:00 pm |
|---|---|---|---|

**Tema: Proyecto Distrito Corocito.**

Johanna le pregunta al SENA sobre la posibilidad de un nuevo laboratorio gastronómico para pedir los elementos que sean requeridos por medio de la convocatoria de cooperación internacional y solicita si es viable la información técnica de dichos elementos.

Julian Galeano expone que pueden buscar el inventario que se realizo en el laboratorio gastronómico de la antigua estación del tren para a ponerlo a disposición del proyecto y la convocatoria al igual que un listado de posibles proveedores.

El Dr. Mario Chica director del SENA manifiesta que están a disposición de aportar a todo tipo de situación que enfrente el país. En la actualidad están en un ejercicio de reconocer las capacidades en talento humano e infraestructura para saber con que pueden aportar al proyecto.
Seguidamente expone que es necesario que se les brinde el diagnóstico de necesidades especificas que requiere el sector corocito para saber que tipos de cursos cortos se pueden ofrecer y que tipos de acompañamiento se pueden realizar desde el SENA.

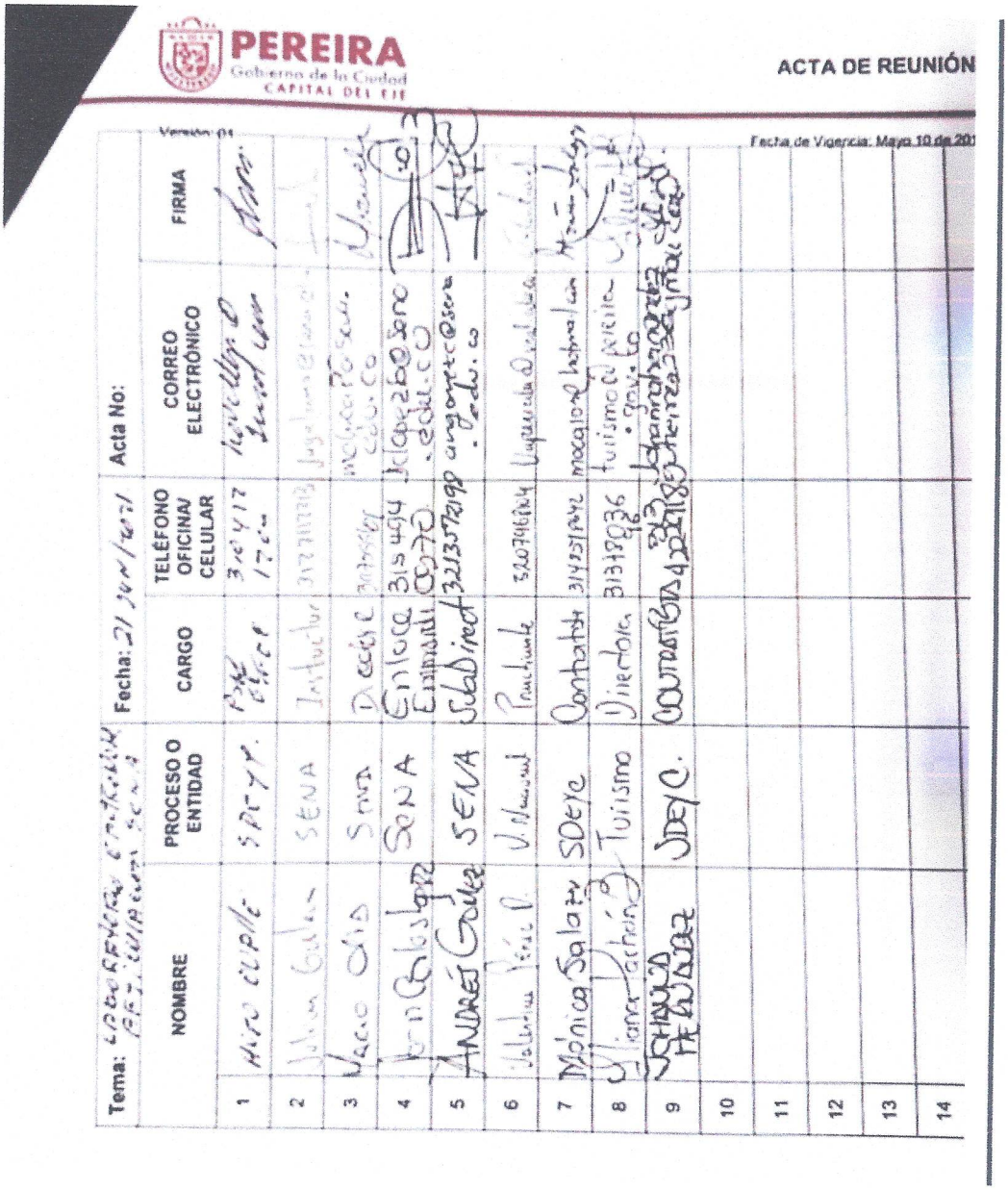
Por otra parte, el Dr. Mario resalta que el SENA tiene unas metas de economía naranja que pueden ir de la mano con el proyecto Corocito y resalta algunos de los ejes que se han venido trabajando

- 1 de agosto se presenta la APP Viajera que contiene diferentes corredores turísticos gastronómicos de la ciudad, incluyendo Corocito.
- Están interesados en trabajar en el reconocimiento de la gastronomía risaraldense para rescatar sabores y saberes.
- Búsqueda de articulación del Cerro Canceles y Corocito.

Finalmente, Mónica Salazar expresa la necesidad de articularse para los cursos relacionados con la gastronomía como el de emplatados.

- El SENA sugiere un curso corto para mx 30 personas, consiste en un laboratorio para mejorar un plato desde sus diferentes factores (estético, productivo, comercial, etc.) consta de 4 sesiones practicas con un total de 40h.

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Inventario laboratorio gastronómico y proveedores. | Julian Galeano | Próxima semana. | | |
| 2 | Diagnóstico de necesidades específicas sector Corocito. | Mesa técnica Proyecto Distrito Corocito. | Próxima semana. | | |



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 201

Tema: [illegible]

Fecha: [illegible]

Acta No:

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | [illegible] | SENA | Instructor | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | [illegible] | SENA | Director | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | [illegible] | SENA | Enlace Empresarial | 315 469 0370 | [illegible] | [illegible] |
| 5 | [illegible] | SENA | Celdirect | 3213578198 | [illegible] | [illegible] |
| 6 | [illegible] | U. Manuela | Practicante | 3207916844 | [illegible] | [illegible] |
| 7 | [illegible] | SDeyc | Contratista | 3149519442 | [illegible] | [illegible] |
| 8 | [illegible] | Turismo | Director | 3183189036 | [illegible] | [illegible] |
| 9 | [illegible] | JDEYC. | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 24 JUNIO/2021 | **Acta No:** 25 | **Hora Inicio:** 9AM. | **Hora Fin:** 11AM. |
| **Tema:** APOYO A LA GESTIÓN DE FUENTES Y FORM. DE PYTOS. | | | |
| **Responsable:** JOHANNA HERNÁNDEZ | | **Elaborado por:** JOHANNA HERNÁNDEZ. | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** SOCIALIZACIÓN DE AVANCES. | | | |
| **Lugar:** CENTRO DE ENLACE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. | | | |

**AGENDA**

| | |
|---|---|
| 1. | SEGUIMIENTO O SUPERVISIÓN A LOS AVANCES |
| 2. | EN FORMULACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE |
| 3. | SERVICIOS N. 1217/2021. |
| 4. | |
| 5. | PROPOSICIONES Y VARIOS. |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

(1) EL DR. MAICOL CASTAÑO SOLICITA LA PRESENTACIÓN DE ACCIONES DESARROLLADAS A LA FECHA POR LA CONTRATISTA JOHANNA HERNÁNDEZ QUIEN REALIZA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES Y PROYECTOS FORMULADOS, HACIENDO LA CLARIDAD NUEVAMENTE SOBRE LAS DEBILIDADES O AUSENCIAS DE PROYECTOS FORMULADOS O EXPERIENCIAS DE LOS EQUIPOS DELEGADOS PARA ACOMPAÑAR METODOLÓGICAMENTE LA FORMULACIÓN DE PYTOS.

JOHANNA HERNÁNDEZ EXPONE LOS DOS PROYECTOS RADICADOS Y DOS EN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMULACIÓN RESALTANDO EL VACÍO

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| Fecha: 24 JUNIO/21 | Acta No: 25 | Hora Inicio: 9AM. | Hora Fin: 11AM. |
|---|---|---|---|

**Tema:** SOCIALIZACIÓN DE AVANCES. CONTRATO. N. 1217.

EN INFORMACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS EN EL MUNICIPIO, INCLUSO LA CARENCIA EN LA CONCEPCIÓN ESTRATÉGICA Y/O CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS MISMOS.

EL DR. MAICOL SOLICITA UNA RELACIÓN DETALLADA DE LOS PROYECTOS EN PROCESO, Y SOLICITA REALIZAR REUNIÓN. CON LA COORD. DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA PARA REVISAR UNA POSIBLE OPCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS CEDES DEL TRIUNFO Y CAIMALITO, ADICIONALMENTE SOLICITA SEGUIR ACOMPAÑANDO LA FORMULACIÓN DEL PYTO DE BILINGÜISMO Y AL PROGRAMA HECHO EN PEREIRA PARA LO CUAL SOLICITA SE REALICE REUNIÓN PARA REALIZAR SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL EQUIPO ENCARGADO.

EN LA REUNIÓN JOHANNA HERNANDEZ INFORMA NUEVAMENTE QUE NO SOLO SE ENCUENTRA DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES CONTRACTUALES SINO QUE ADICIONAL / DE LE FUE SOLICITADO APOYAR EL PROCESO PRECONTRACTUAL. QUE PERMI-

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| Fecha: 24 JUNIO/21 | Acta No: 25 | Hora Inicio: 9AM | Hora Fin: 11AM. |
|---|---|---|---|

**Tema:** SOCIALIZACIÓN AVANCES CONTRATO N. 1217

TIA A PORTAR LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO A LA CONVOCATORIA DEL MINISTERIO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - MINCIENCIAS EN LA CUAL SE APROBÓ PROYECTO. DE APOYO PARA VARIOS NODOS DE LA RED DE NODOS ENTRE ELLOS EL DEL NODO DE BIODIVERSIDAD EL CUAL EL DR. DIEGO URREGO SOLICITO APOYAR BAJO LA NOTIFICACIÓN DE QUE LOS RECURSOS DEL CONTRATO. N. 1217/2021 PERTENECEN AL PROGRAMA CTEI DE LA SECRETARÍA, POR TANTO SE REQUERÍA EL APOYO DE LA CONTRATISTA EN TEMAS DE CTEI NO RELACIONADOS EN EL CONTRATO. EL DR. MAICOL CASTAÑO ESTA DE-ACUERDO CON LO ANTERIOR Y SOLICITA SEGUIR GESTIONANDO PUNTOS QUE PUEDAN BENEFICIAR AL MUNICIPIO, SIN IMPORTAR EL PROPONENTE EN EL CASO DE LAS CONVOCATORIAS PARA ONG'S. SIENDO LAS 11 AM. SE DA POR FINALIZADA LA REUNIÓN.

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | ENVIAR FORMATO AJUSTADO DE [illegible] | JOHANA HERNANDEZ | JULIO 7/21 | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

| Tema: SOCIALIZACIÓN DE PYMOS EN FORMULACIÓN. | | | Fecha: 24 JUN /21 | | Acta No: 25. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | JOHANNA HERNANDEZ | | CONTRATISTA | 313 4220918 | johapaola2e@hotmail.com | |
| 2 | Marcol Castaño | | Director. | 3103957030 | | |
| 3 | Viviana Agudelo | | Prof Universitario | 3116032454 | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 29 JUNIO/2021 | **Acta No:** 26 | **Hora Inicio:** 8AM. | **Hora Fin:** 10 AM. |
| **Tema:** APOYO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS | | | |
| **Responsable:** JOHANNA HERNÁNDEZ | | **Elaborado por:** JOHANNA HERNÁNDEZ | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO. | | | |
| **Lugar:** CENTRO DE EMPRED DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. | | | |

**AGENDA**

| | |
|---|---|
| 1. | SOCIALIZACIÓN DE ACCIONES EQUIPO DE TRABAJO |
| 2. | PROPOSICIONES Y VARIOS. |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

① CADA PROFESIONAL ENCARGADO DEL PROGRAMA HECHO EN PEREIRA, ECONOMÍA VERDE Y ECONOMÍA NARANJA SE EXPONE SUS ACCIONES Y PROGRAMA RESPECTIVO.

② JOHANNA HERNÁNDEZ SOLICITA O CONSULTA SI, SE POSEE UN DOCUMENTO SOBRE LA DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA; LÍNEA BASE, DIAGNÓSTICO O ESTUDIOS PREVIOS, CON MÉTRICAS PARA CONOCER LA PROBLEMÁTICA A ATENDER, EL GRUPO MANIFIESTA QUE NO SE POSEE DICHA INFORMACIÓN. Y SOLO TIENEN BASES DE DATOS QUE SE ENVIARÁN ANTES DE 9 DE JULIO/2021.

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| Fecha: 24 JUN / 2021 | Acta No: 26 | Hora Inicio: 8AM. | Hora Fin: 10AM. |
|---|---|---|---|

**Tema:** ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO FORM. PYTOS.

JOHANNA HERNÁNDEZ EXPRESA QUE SIN INFORMACIÓN DIAGNOSTICA, LÍNEA BASE, METRICAS. Y/O IDENTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS Y ANTECEDENTES ES IMPOSIBLE LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO. Y LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS.

LA CONTRATISTA PROPONE FORMULAR UN PROGRAMA GENERAL O PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS MICRO-EMPRESARIOS. BAJO UNA MODALIDAD DE CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE SECTORES PRIORIZADOS PARA LA ASIST. TECNICA Y EMPRESARIAL Y LA FORMULACION DE UN PLAN DE NEGOCIOS O ACOMPAÑ/. DEL RUSTICO CON RESILIA Y COMPONENTE DE GESTIÓN COMERCIAL GENERAL.

LAS DOS VIVIANA AGUIRRE MANIFIESTA ESTAR DE ACUERDO. Y SE PROPONE EL 9 DE JUNIO DE 2021 REVISAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE Y LA CONCEPTUALIZACIÓN DE LA PROPUESTA.

SIENDO LAS 10 AM SE TERMINA LA REUNIÓN.

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | ENVIAR INFORMACION DEFINITIVA | TODOS LOS ASISTENTES. | 9 JULIO/2021 | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | REALIZAR REUNION DE SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DISPONIBLE. | EQUIPO DE TRABAJO | 9 JULIO 2021 | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

| Tema: Acompañamiento / Toma y validación de datos | | | Fecha: 29 Jun / 21 | | Acta No: 26 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | JOHANNA HERNANDEZ | SDEyC | CONTRATISTA | 313 4229418 | johan23092@hotmail.com | |
| 2 | Alejandro Tabares | SDEYC | Contratista | 321 814 87 14 | alejatabaresster@gmail.com | |
| 3 | Viviana Ayurro | Competit. | Prof Universal | 311 6052457 | | |
| 4 | Hugo Fab Wilson | SDE&C contratista | contratista | 315 821 4491 | | |
| 5 | Hugo Ovalle | SDE-YE. | Prof. Esp. | 3104772 1209 | mvallen@unal.edu | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:**29 JUNIO DE 2021 | **Acta No: 27** | **Hora Inicio:**10 AM | **Hora Fin:** 11:30 AM |
| **Tema:** ARTICULACIÓN DE ACCIONES BANCO DE PROYECTO SECRETARIA DE PLANEACION | | | |
| **Responsable:** JOHANNA HERNANDEZ G. | | **Elaborado por:** JOHANNA HERNANDEZ G. | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** SOCIALIZACIÓN DE AVANCES RELACIONADOS CON LA GESTION DE PROYECTOS | | | |
| **Lugar:** SALA DE JUNTAS SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **AGENDA** | 1. | PRESENTACIÓN DEL ESQUEMA O PROTOCOLO DEL BANCO DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO CON RESPECTO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS |
| | 2. | PRESENTACIÓN DE LISTADO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS POR PARTE DEL BANCO DE PROYECTOS |
| | 3. | PRESENTACIÓN DE LISTADO DE PROYECTOS EN PROCESOS DE CONCEPTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD |
| | 4. | PROPOSICIONES Y VARIOS |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Dr. Javier Mosquera coordinador del Banco de proyectos socializa el protocolo de gestión de proyectos del banco, explicando que la Cámara de Comercio de Pereira encargada de la Cooperación Internacional del Municipio de Pereira a través de una plataforma de convocatorias que posee, identifica posibles fuentes y las envía al Banco donde son revisadas por el equipo de trabajo y remitidas a las diferentes dependencias del Municipio de tal manera que en dos días se notifique desde cada dependencia a través del SAIA la gestión a realizar sobre dicha información.
2. El equipo de trabajo del banco de proyectos del Municipio presenta el listado de proyectos estratégicos del Municipio entre los que menciona el Distrito cultural y turístico Corocito, la construcción del cede Caimalito y el Triunfo, Pereira Bilingüe entre otros que se encuentran en proceso de ajuste, conceptualización o formulación.
3. Johanna Hernández contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad presenta el listado de proyectos en proceso de conceptualización, formulación y/o radicados antes algunas fuentes de Cooperación internacional oficiales, se presentan las siguientes iniciativas:
    - Posicionar la comuna Villa Santana como Distrito creativo y cultural en el Municipio de Pereira a través de la implementación de un Programa integral de creación y fortalecimiento de emprendimientos de economía naranja y resiliencia juvenil.
    - Ampliación de la cobertura del programa de servicio público de empleo del municipio de Pereira a través la implementación de la agencia pública de empleo móvil que permita articular a las poblaciones victimas del conflicto armado desde sus lugares de asentamiento a oportunidades de empleo ofrecidas por el sector empresarial, promover la generación de empleos y aportar a la reactivación económica del municipio ante los impactos de la emergencia sanitaria COVID-19.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:**29 JUNIO DE 2021 | **Acta No: 27** | **Hora Inicio:**10 AM | **Hora Fin:** 11:30 AM |



**Tema:** ARTICULACIÓN DE ACCIONES BANCO DE PROYECTO SECRETARIA DE PLANEACION

- Apoyar la reactivación económica del Corredor Gastronómico y Cultural de la Comuna Villavicencio a través de la implementación de un programa de generación de capacidades a poblaciones jóvenes en condición de riesgo que contribuya al posicionamiento y la ampliación del modelo de negocio de sus empresarios frente a las nuevas exigencias de la era de la pandemia covid-19.
- Generación de conocimientos en el idioma ingles nivel C1, competencias en la prestación de servicios de contact center o afines y competencias blandas a poblaciones en situación de vulnerabilidad y/o enfoque de género para la gestión de empleos en el sector BPO del Municipio de Pereira.

4. En proposiciones y varios se menciona sobre la convocatoria de pequeñas subvenciones aportada por la Embajada de los Estados Unidos para el tema de bilingüismo contando con la presencia del equipo de trabajo de la Agencia Pública de empleo del Municipio de Pereira para su contextualización, de ésta manera el Dr. Javier propone que en una reunión articulada con la Secretaría de Educación en próxima sesión se revisen con términos y se defina quien podría ser el proponentes y que componentes o alcances atender. Se propone dicha reunión para el 9 de julio de 2021.

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Convocar próxima reunión tema: convocatoria Embajada de los Estados Unidos | Banco de proyectos del Municipio | 9 de julio de 2021 | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Se adjunta listado de asistencia.

| Tema: REUNIÓN BANCO DE PYTOS MPIO DE PEREIRA | | | Fecha: 29 JUN/21 | | Acta No: 27. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | JOHANNA HERNANDEZ. | SDEyC. | CONTRATISTA | 313 4222918 | johazzaoo2e hotmail.com | |
| 2 | Angelis Soto | Banco de proyectos | Contratista | 3006253615 | Orsoto173@gmail.com | |
| 3 | DIONOMBRE | BANCO PROYECTOS | CONTRATIN | 3216014517 | mercbotero@hotmail.com | DIONOMBRE |
| 4 | Sandra Gutiérrez | SDEyC | Contratista | 3167510495 | centrodeempleo@pereira.gov.co | |
| 5 | Priscila Ramos L | SDEyC | Contratista | 3146647757 | bilinguismo@pereira.gov.co | |
| 6 | Paulo A. Ballesteros | SDEyC | CONTRATISTA | 3105337758 | PAULNTRADE@LIVE.COM | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 1 JULIO/2021 | **Acta No:** 28 | **Hora Inicio:** 10:30AM | **Hora Fin:** 12 PM. |
| **Tema:** APOYO FORMULACIÓN DE PYTO DE BILINGÜISMO. | | | |
| **Responsable:** JOHANNA HERNÁNDEZ | | **Elaborado por:** JOHANNA HERNÁNDEZ | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO | | | |
| **Lugar:** CENTRO DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. | | | |

**AGENDA**

| | |
|---|---|
| 1. | PLAN DE TRABAJO PYTO BILINGÜISMO. |
| 2. | PROPOSICIONES Y VARIOS |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

EN REUNIÓN CON EL EQUIPO DEL CENTRO DE EMPLEO. PARA LA FORMULACIÓN DEL PYTO DE BILINGÜISMO. SE AUNAZA INICIALMENTE LA CONCEPTUALIZACIÓN. DEL PYTO Y SE DEFINE EL SIGUIENTE PLAN DE TRABAJO Y/O TAREAS: 1. GESTIONAR DIAGNOSTICO O INFORMACIÓN DE NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL 2. CONSTRUIR ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN, 3. AVANZAR EN LA CONCEPTUALIZACIÓN, 4. GESTIONAR COTIZACIONES COMPONENTE DE FORMACIÓN INGLES NIVEL C1.

SIENDO LAS 12 PM SE TERMINA LA SESIÓN DE TRABAJO.

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | CONSOLIDAR ANTECEDENTES | EQUIPO | 9 JUL/2021. | | |
| 2 | JUSTIFICACIÓN. | CENTRO | | | |
| 3 | Y REALIZAR INV. | DE EMPLEO. | | | |
| 4 | EXPLORATORIA | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | DUANZAR EN | JOHANNA | 9 JUL/2021. | | |
| 7 | LA CONCEPTUALI- | HERNANDEZ. | | | |
| 8 | ZACION SEGÚN | | | | |
| 9 | INFORMACIÓN | | | | |
| 10 | ENTREGADA POR | | | | |
| 11 | EL CENTRO DE | | | | |
| 12 | EMPLEO. | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

ALCALDÍA DE PEREIRA

| Tema: ACOMPAÑAMIENTO FORMULAC/CONCEPT DEL PYDO | | | Fecha: 1/02/21 | | Acta No: 28 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | JOHANNA HERNANDEZ | SDEYC. | CONTRATISTA | 313 4222918 | johanazoop2@hotmail.com | |
| 2 | Priscila Ramos L. | SDEYC | Contratistas | 3146047709 | bilinguismo@pereira.gov.co | |
| 3 | PAULO ANDRÉS BALLESTEROS FEMO | SDEYC | CONTRATISTA | 3105339758 | PAULNTPODE@LIVE.COM | |
| 4 | Sandra Gutierrez T | SDEYC | Contratista | 3167510497 | centrodeempleo@pereira.gov.co | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha: 06/07/2021** | **Acta No: 29** | **Hora Inicio: 11:30** | **Hora Fin: 1:15** |
| **Tema: Socialización avances proyecto distrito Corocito y planificación feria gastronómica.** | | | |
| **Responsable: Equipo de trabajo proyecto Corocito** | | **Elaborado por: Valentina Pérez Dávila** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** | | | |
| **Lugar: Secretaría de competitividad – Diario del Otún** | | | |
| **AGENDA** | 1. | Socialización y seguimiento avance en la Formulación del Proyecto Corocito. | |
| | 2. | Planificación Feria Gastronómica Corocito. | |
| | 3. | | |
| | 4. | | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Primera parte** (Socialización y seguimiento avance en la Formulación del Proyecto Corocito.)

Se da inicio a la reunión con intervención de Angela molina quien socializa que los avances del proyecto ya se han socializado con la secretaria de cultura y el alcalde. Existe la posibilidad de que la delimitación del Distrito se reduzca y se debe aclarar cuál es el presupuesto real que se tiene para el proyecto.

Johanna Hernández sugiere tomar la decisión de si se va a incluir o no el Laboratorio gastronómico en la presentación del proyecto ante la Agencia de Cooperación Turca TIKA, la mesa técnica de trabajo del proyecto responde:

- Hugo Ovalle está de acuerdo con que se incluya y tener la posibilidad de obtener este beneficio y generar una alianza con Confamiliar para gestionar la infraestructura para los elementos.
- Angela molina manifiesta que le preocupa el hecho de pasar a la convocatoria y no contar con la infraestructura para guardar los elementos.
- Valentina manifiesta que el laboratorio gastronómico según manifestaciones del SENA y de los proveedores con quienes se solicito el valor de los productos o elementos implica toda una gestión aparte debido a que se requiere infraestructura, instalación y adecuación exigida por norma y no debería ser incluida en la convocatoria de cooperación internacional.
- Mónica Salazar manifiesta también que considera un riesgo la solicitud de elementos para el laboratorio gastronómico sin disponer el espacio adecuado de acuerdo con la normativa exigida para el montaje de dicho espacio de formación.

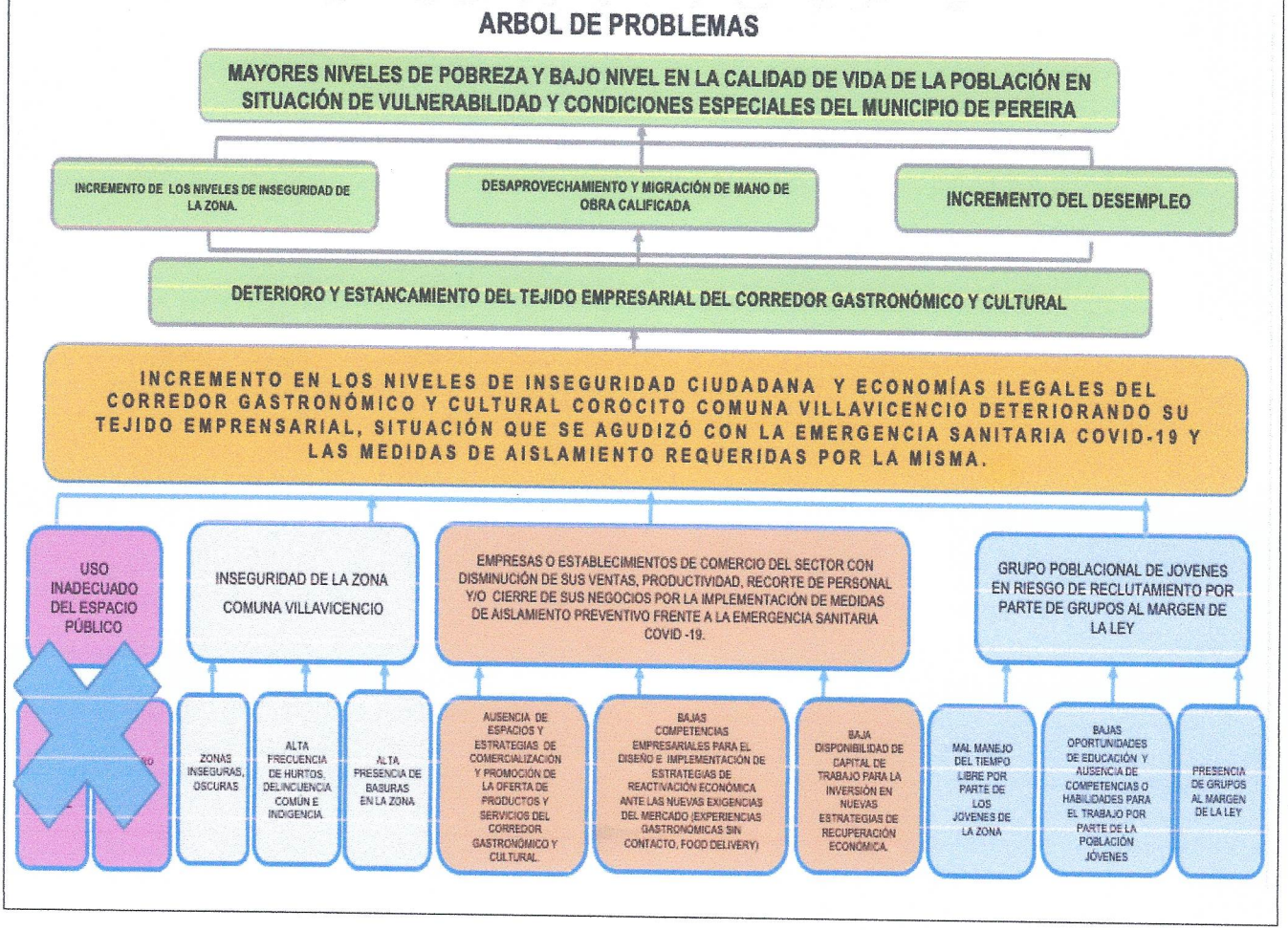
| Fecha: 06/07/2021 | Acta No: 29 | Hora Inicio: 11:30 | Hora Fin: 1:15 |
|---|---|---|---|

**Tema: Socialización avances proyecto distrito Corocito y planificación feria gastronómica.**

Finalmente, todo el equipo de trabajo decide no incluir el laboratorio gastronómico debido a que ya existen varios de estos escenarios que puede ser utilizados. Por ejemplo, el de la FOODLAB de la cámara de comercio de Pereira y el laboratorio de gastronomía del SENA.

Johana Hernández hace un recuento del proceso que ha implicado la conceptualización y formulación del proyecto y sus ajustes durante ésta etapa, aprovechando la presencia de la Directora de turismo Iliana Pachón expone los siguientes detalles:

Inicialmente el proyecto se contemplo con una intervención integral a través de cuatro componentes generales desde la siguiente problemática identificada:



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

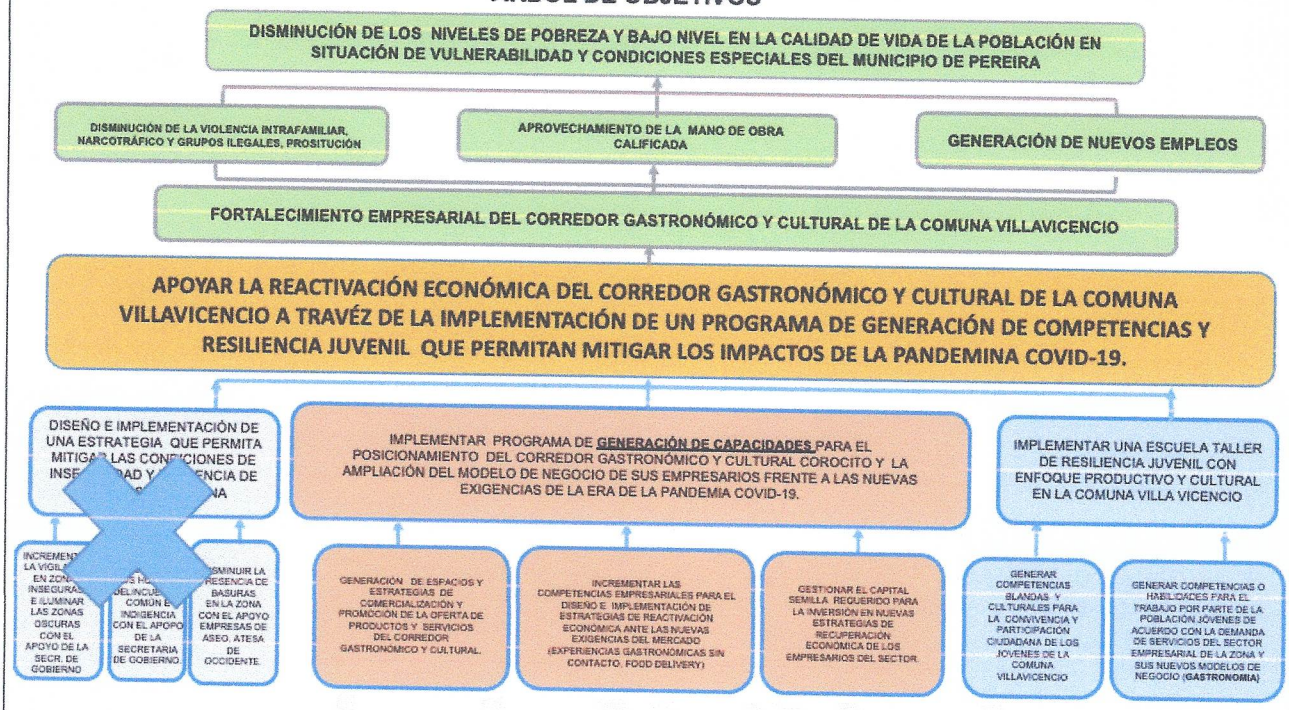
Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| Fecha: 06/07/2021 | Acta No: 29 | Hora Inicio: 11:30 | Hora Fin: 1:15 |
|---|---|---|---|

**Tema: Socialización avances proyecto distrito Corocito y planificación feria gastronómica.**

**ARBOL DE OBJETIVOS**




Se informa nuevamente en la reunión que los siguientes componentes o causas del problema central fueron retirados debido a la falta de información para su estructuración como se describe a continuación:

- El componente urbanístico táctico pensado para atender el uso inadecuado del espacio público, el cual fue consultado con el EDUP se retiró del proyecto debido a que no se poseen los estudios y diseños que permitan determinar los elementos adecuados a solicitar en la convocatoria.
- El componente de seguridad se retiró debido a que todavía no se posee información relacionada con los requerimientos técnicos (elementos técnicos) que permitan mitigar dicha problemática en la zona.
-

Finalmente, el proyecto quedaría formulado solo para dos componentes uno social- cultural y otro componente económico que le apuntarán no a una intervención integral sino a la generación de capacidades o competencias a la población más vulnerable identificada en la zona, que como equipo de trabajo se definió a los jóvenes entre los 18 y 28 año en riesgo de reclutamiento por parte de los grupos al margen de la ley.

De ésta manera el proyecto se reduce a los siguientes componentes:

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| Fecha: 06/07/2021 | Acta No: 29 | Hora Inicio: 11:30 | Hora Fin: 1:15 |
|---|---|---|---|

**Tema: Socialización avances proyecto distrito Corocito y planificación feria gastronómica.**

El componente económico busca generar una alternativa de emprendimiento para los jóvenes en riesgo de la comuna y cubrir la necesidad de tener una flota de domiciliarios al servicio de los restaurantes de la zona. De la misma manera éste componentes apoyará a través de la realización de eventos o festivales gastronómico y la instalación de un portal web, el posicionamiento de la Comuna Villa Villavicencio como corredor cultural y gastronómico de Pereira.

El componente cultural busca generar una ocupación sana del tiempo libre, la generación de competencias blandas y la generación del núcleo cultural para la comuna Villavicencio.

Se concreta que el proyecto será un pilotaje que constará de una convocatoria y un proceso de selección para beneficiar alrededor de 60 jóvenes adolescentes entre los 18 – 28 años.

Se acuerda que tanto Secretaría de Competitividad y desarrollo como Secretaría de Cultura deben establecer la contrapartida para lo cual Johanna Hernández compartirá a la profesional Ángela Molina Hugo Ovalle y Mónica Salazar formato de apoyo para la identificación de la capacitación y asistencia técnica requerida para acompañar el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta la disponibilidad de profesionales e instalaciones con que cuenta cada Secretaría .

Cultura colocaría los docentes de artes y Competitividad coloca los CEDES para las capacitaciones y también podrían gestionar los instructores.

Johanna reitera la necesidad de estandarizar los requerimientos técnicos del portal virtual o pagina web a solicitar a través del proyecto de tal manera que se logren realizar las cotizaciones adecuadas.

**Segunda parte** (Planificación Feria Gastronómica Corocito).

En cuanto a la feria gastronómica todavía no se puede realizar debido a las medidas de contingencia por el COVID. Iliana Pachón sugiere que tampoco es conveniente realizarla en agosto bajo el marco de las Fiestas de la Cosecha debido a la cantidad de actividades programadas. Se propone realizarla el fin de semana de amor y amistada (19 de septiembre)

Se pone a discusión le desarrollo de feria gastronómica del sector circunvalar debido a que solo se inscribieron 15 personas. Se cancela por falta de interés.

Se concreta generar un taller para desarrollar el instrumento con el que se encuestara nuevamente a los comerciantes para saber con qué cuentan para participar en la feria.

Paula Holguín manifiesta que se debe ser cuidadosos a la hora de hacer esta aclaración debido a que en un principio se les dijo a los comerciantes que la alcaldía se encargaría de todo. Al respecto Angela Molina plantea hacer reunión virtual con los organizadores del macarenazo para que los comerciantes comprenden la finalidad de esta iniciativa y puedan replicarlo.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| Fecha: 06/07/2021 | Acta No: 29 | Hora Inicio: 11:30 | Hora Fin: 1:15 |
|---|---|---|---|

**Tema: Socialización avances proyecto distrito Corocito y planificación feria gastronómica.**

Angela molina socializa que esta iniciativa ya va en su sexta versión, es creada y dirigida por la comunidad, se cobra la inscripción a los comerciantes y obtienen apoyo de recursos públicos y privados para la logística y la publicidad.

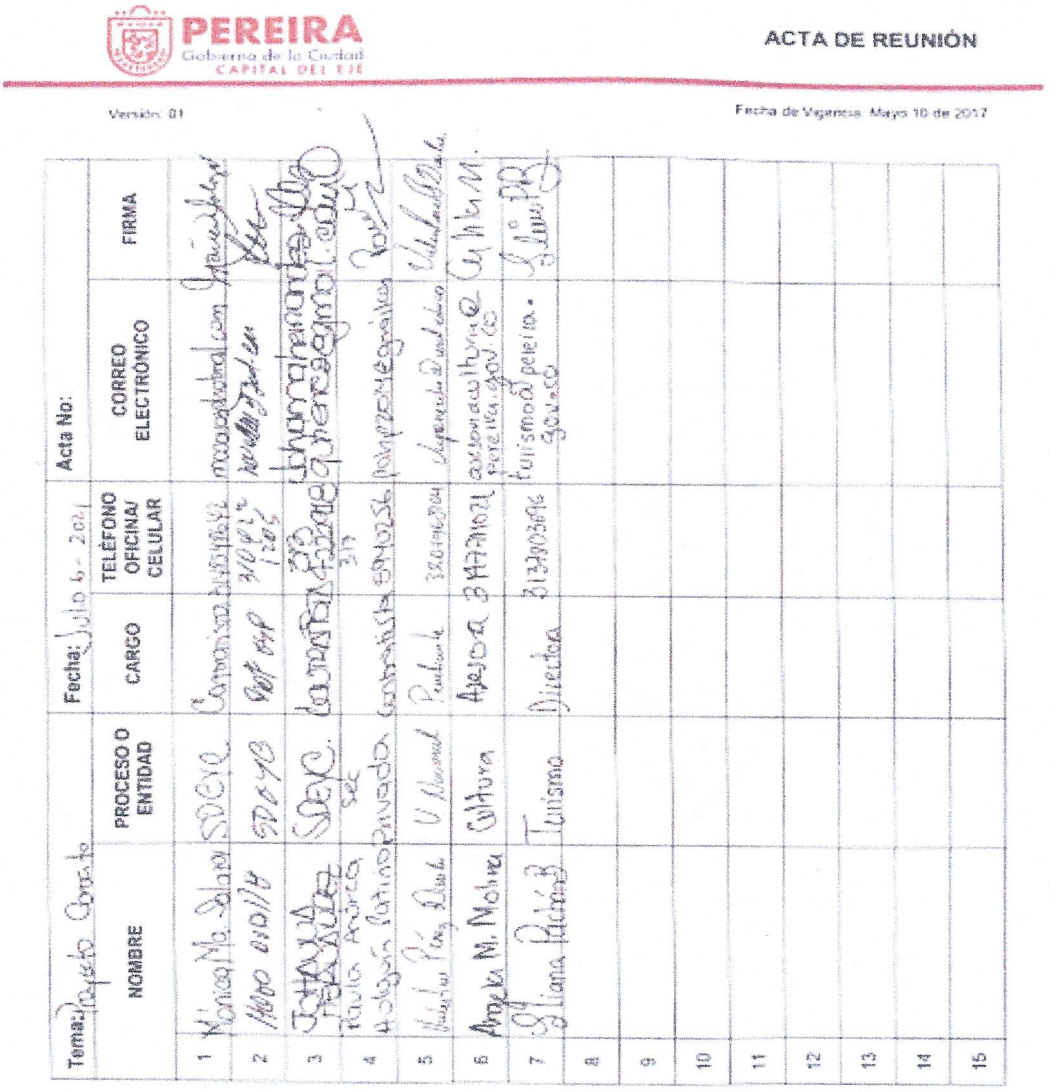
En esta visita se aclarará a los comerciantes que deben apropiarse de la feria y que la alcaldía los apoyara logísticamente, en aspectos de movilidad, seguridad y cultura.

Se agenda reunión el lunes 12 de julio a las 2 pm en Secretaría de Cultura para planear la visita a corocito para hacer la inscripción a la feria y generar los compromisos por parte de los comerciantes para trabajar en las mesas técnicas.

Se plantea que hay una actividad llamada el gastro-bar tour en donde no se incluyó corocito y esto esta generando malestar en el sector y está retrasando el proceso y los avances de confianza que se han venido trabajando con el sector.
Iliana Pachón indagará acerca de quienes dirigen este proyecto para que todos trabajen bajo la misma sintonía y generar articulaciones.

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Establecer Contrapartida del Proyecto a presentar ante la Agencia de Cooperación Turca sobre los alcances finalmente definidos | Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad y Secretaría de Cultura. | 9 de julio de 2021, ante la fecha máxima definida anteriormente para la radicación del proyecto | | |
| 2 | Gestión de cotizaciones faltantes para la Página web o portal con requisitos estandarizados. | Mónica Salazar | 9 de julio de 2021, ante la fecha máxima definida anteriormente para la radicación del proyecto | | |

A continuación se adjunta el listado de asistencia a la reunión:



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Proyecto Concreto

Fecha: Julio 6 - 2017

Acta No:

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mónica Ma. Salazar | SDEyC | Comunicadora | 3104615442 | monicasalazar@hotmail.com | |
| 2 | Hugo Ortiz | SDEyC | Prof. Univ. | 3104615442 | hugoortiz@pereira.gov.co | |
| 3 | JUAN DAVID GUTIERREZ | SDEyC | Contratista | 3104615442 | juandavidgutierrez@pereira.gov.co | |
| 4 | Paula Andrea Ramirez Arango | SDEyC | Contratista | 3104615442 | paulaandrearamirez@pereira.gov.co | |
| 5 | Miguel Ricardo Ruiz Rivera | U Libre | Profesional | 3104615442 | miguelricardo.ruiz@unilibre.edu.co | |
| 6 | Angela M. Molina | Cultura | Asesora | 3147871021 | asesoracultura@pereira.gov.co | |
| 7 | Liliana Ramos | Turismo | Directora | 3133903696 | turismo@pereira.gov.co | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |